

ILO.271.1.2023 .....

Rzeszów, dnia 15.06.2023r.

GMINA MIASTO RZESZÓW

Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13

I Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie

Ul. 3 Maja 15, 35-030 Rzeszów, NIP 813-110-67-66

## ZAPYTANIE OFERTOWE

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – I Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie, ul. 3 Maja 15, 35-030 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na: **zorganizowanie spotkania integracyjnego dla pracowników I LO w Rzeszowie z poczęstunkiem i obsługą w dniu 23.06.2023 r.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie spotkania integracyjnego dla pracowników I LO w Rzeszowie z poczęstunkiem i obsługą w dniu 23.06.2023 r. od godz. 19 (czas trwania ok. 6-7 godzin). Minimalne wymagania dotyczące menu: ciepła kolacja składająca się z dania mięsnego/ wegetariańskiego z dodatkami, deser, zimna płyta składająca się z co najmniej 8 różnych zakąsek i sałatek, ciasta, napoje ciepłe i zimne, druga ciepła kolacja w postaci dania jednogarnkowego. Zamawiający wymaga aby impreza odbyła się w lokalu do 2 km od jego siedziby oraz posiadała minimum 40 bezpłatnych miejsc parkingowych pod lokalem.

Inne szczegóły organizacyjne zostaną ustalone z Wykonawcą wybranym do realizacji zadania.

Planowana liczba uczestników 40–50 osób. Zamawiający zastrzega możliwość potwierdzenia ostatecznej liczby osób na 2 dni przed datą imprezy.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest posiadanie przez organizatora odpowiedniego lokalu i zaplecza pozwalającego na organizację tego typu imprez.

### 3. Okres gwarancji: nie dotyczy

#### 4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail [sekretariat@1lo.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@1lo.rzeszow.pl).

Termin złożenia oferty: 20.06.2023r. godz.15.00.

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

23.06.2023 r.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Do oferty należy dołączyć szczegółowe menu ofertowe.

**Cenę należy podać za 1 osobę przy założeniu 40 - 50 osób.**

#### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Cena w zł – 100% (zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium):

$C = (\text{najniższa cena oferowana brutto} / \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 100 \text{ pkt.}$ ,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Sporządził\*:

REFERENT  
dsz admin. - gosp.  
*Logwinenko*  
mgr Barbara Logwinenko

-----  
Podpis pracownika prowadzącego

postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR @  
*Wend*  
mgr Piotr Wend

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

#### 8. Załączniki:

- ❖ formularz oferty,
- ❖ klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.